

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH (WZÓR)

w firmie DEMO Sp. z o.o.

(niniejszy dokument jest szkicem polityki bezpieczeństwa, zawierającym elementy wymagane ustawą, proponowanym do wykorzystania razem z programem ABI ADMINISTRATOR)

Data dokumentu: 03.03.2016

Wersja: 1.0

1. DEFINICJE:

- a. Ustawa – ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z póź. zm.)
- b. ADO – Administrator Danych Osobowych
- c. ABI – Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- d. ABI Administrator – program komputerowy służący do prowadzenia ewidencji elementów polityki bezpieczeństwa wymaganych Ustawą.

2. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe:

- a. Wykaz prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 1 – Miejsca przetwarzania (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie)

3. Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych:

- a. Wykaz ten prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 2 – Zasoby (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie)

4. Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi został przedstawiony w załączniku nr 3 (należy go opracować dla każdego programu, bazując na informacjach uzyskanych od producenta lub odesłać do dokumentacji technicznej jeśli zawiera ona te elementy).

5. Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami:

- a. Sposób przepływu danych przedstawiono w programie ABI Administrator LUB ujęto go w załączniku nr 4 – Przepływy danych między systemami.

6. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych:

- a. Wykaz zabezpieczeń miejsc przetwarzania danych prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 1 – Miejsca przetwarzania (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie)
- b. Wykaz zabezpieczeń programów przetwarzających dane osobowe i zbiorów danych osobowych prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 2 – Zasoby (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie)
- c. Zastosowano następujące środki zabezpieczeń organizacyjnych:
 - i. Powołano ABI (jeśli powołano),
 - ii. Opracowano politykę bezpieczeństwa i zapoznano z nią osoby przetwarzające dane osobowe,
 - iii. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczono wyłącznie osoby upoważnione przez ADO. Wykaz osób upoważnionych prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 5 – Dokumenty i upoważnienia (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie),

- iv. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych złożyły oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykaz oświadczeń prowadzony jest elektronicznie w programie ABI Administrator LUB wykaz ujęto w załączniku nr 5 – Dokumenty i upoważnienia (możliwe jest wyeksportowanie tych informacji z programu ABI Administrator i wydrukowanie),
- v. INNE – uzupełnić.

7. Kompetencje ABI i ADO:

- a. W sytuacji, gdy został powołany ABI, to przejmuje on na siebie obowiązki opisane w ustawie (Art. 36a ust. 2), ale istnieje także możliwość powierzenia mu części obowiązków ADO i w takiej sytuacji należy to opisać.

Dokument można a nawet należy uzupełnić o wszelkie istotne dla bezpieczeństwa informacje, np. w jaki sposób zapewniono bezpieczeństwo informatyczne dla serwerów, komputerów i programów – chodzi o sposób logowania, zasilacze awaryjne UPS, programy antywirusowe, szyfrowaną transmisję danych SSL czy VPN, firewall, itp. Warto także opisać sposób zabezpieczenia obszarów przetwarzania, czyli sposób postępowania z kluczami do biur i szaf lub zasady działania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących opracowania polityki bezpieczeństwa lub programu ABI Administrator prosimy o kontakt biuro@administratorabi.pl +48 12 396 55 45

DEMO programu ABI Administrator dostępne jest na stronie <https://abiadministrator.pl/>